

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2021 № ЦА-01-05-12/08

Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2022 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 15 Устава муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить План мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Снять 30 декабря 2021 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 16 декабря 2020 года № ЦА-01-05-12/07 «Об утверждении Плана мероприятий по решению вопросов местного значения аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно на 2021 год», как выполненное.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

I. Местный бюджет:

- формирование, утверждение, использование местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об использовании местного бюджета;
- совершенствование бюджетного процесса в муниципальном округе;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно;
- эффективное исполнение бюджета муниципального округа Царицыно.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|-----------------|--------------------------|
| Формирование финансовых ресурсов | | | |
| 1 | Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов | в течение года | руководитель аппарата СД |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Царицыно | | | |
| 2 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса об исполнении местного бюджета | ежеквартально | руководитель аппарата СД |
| 3 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы отчета об исполнении местного бюджета | ежеквартально | руководитель аппарата СД |
| 4 | Представление в Контрольно-счетную палату Москвы годового отчета об исполнении местного бюджета | до 01.04.2022 | руководитель аппарата СД |
| 5 | Направление в Совет депутатов заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о годовом отчете, об исполнении местного бюджета | до 01.05.2022 | руководитель аппарата СД |
| 6 | Внесение в Совет депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета за прошедший год и годовой отчет об исполнении бюджета | до 01.05.2022 | руководитель аппарата СД |
| 7 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопроса о назначении публичных слушаний по проекту решения об исполнении местного бюджета за год, проведение публичных слушаний | май-июнь | руководитель аппарата СД |
| 8 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за год; - об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета | до 30.06.2022 | руководитель аппарата СД |
| 9 | Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной год | до 15.11.2022 | руководитель аппарата СД |
| 10 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - о назначении публичных слушаний по данному проекту | до 01.12.2022 | руководитель аппарата СД |
| 11 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов вопросов: - о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной год; - об утверждении местного бюджета на очередной год | до 25.12.2022 | руководитель аппарата СД |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------------|
| 12 | Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса | в течение года | руководитель аппарата СД |
|----|---|----------------|--------------------------|

II. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа

| | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Разработка плана проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд | в течение года | руководитель аппарата СД юрисконсульт - советник |
| 2 | Разработка конкурсной, аукционной документации, документов для запросов котировок, в том числе со спец. организацией | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 3 | Организация и проведение заседаний Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 4 | Подготовка и публикация на официальном сайте Российской Федерации (http://zakupki.gov.ru/) информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 5 | Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок | в течение года | юрисконсульт - советник |
| 6 | Ведение Реестра муниципальных контрактов | в течение года | юрисконсульт - советник |

III. Организация работы аппарата СД МО Царицыно по решению вопросов местного значения местного значения

| | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-----------------|---|
| Предоставление муниципальных услуг | | | |
| 1 | Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора | в течение года | руководитель аппарата СД юрисконсульт - советник |
| 2 | Принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации | | |
| 3 | Регистрация уставов территориального общественного самоуправления | | |
| | Участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | в течение года | руководитель аппарата СД |
| | Взаимодействие с общественными объединениями | в течение года | все службы |
| | Обеспечение проведения выборов депутатов Совета депутатов | май - сентябрь | руководитель аппарата СД |

Экология и природопользование

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--------------------------|
| 1 | Размещение экологической информации, полученной от государственных органов, на сайте муниципального | в течение года | аппарат Совета депутатов |

| | | | |
|---|---|-------------|--------------------------|
| | округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | | |
| 2 | Участие в мероприятиях экологической направленности в рамках месячника по благоустройству | март-апрель | аппарат Совета депутатов |

Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 1 | Размещение информации, направленной на пропаганду знаний в области пожарной безопасности, в области предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение года | аппарат Совета депутатов |
| 2 | Участие в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Царицыно | в течение года | глава МО |

Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Царицыно

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки выполнения |
|---|---|-----------------------|------------------|
| Социально-правовая профилактика экстремистских проявлений среди молодежи | | | |
| 1 | Осуществление обмена информацией с органами власти, общественными объединениями на территории Царицыно по вопросам профилактики терроризма и экстремизма. | по мере необходимости | аппарат СД МО |
| 2 | Участие в заседании рабочей группы по вопросам противодействия экстремистской деятельности в молодежной среде при управе района Царицыно | по мере необходимости | аппарат СД МО |

Мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности

| | | | |
|---|---|-----------|---------------|
| 3 | Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий | постоянно | аппарат СД МО |
| 4 | Взаимодействие с Отделом МВД РФ по району Царицыно, Нагатинской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма | постоянно | аппарат СД МО |
| 5 | Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО Царицыно | постоянно | аппарат СД МО |

| | | | |
|---|--|-----------|---------------|
| 6 | Размещение на информационных стендах, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных материалов, в том числе полученных от органов государственной власти, призывающих жителей района к бдительности и содействию правоохранительным органам в противодействии терроризму и экстремизму, информации о законодательстве в области противодействия терроризму и экстремизму | постоянно | аппарат СД МО |
| 7 | Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма. | постоянно | аппарат СД МО |
| 8 | Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма | постоянно | аппарат СД МО |
| 9 | Информирование органов внутренних дел и учреждений здравоохранения о проведении местных праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий в целях обеспечения безопасности и недопущения действий, носящих террористический и экстремистский характер | постоянно | аппарат СД МО |

Мероприятия по противодействию коррупции

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| 1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы: - муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, - проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов | постоянно | юрисконсульт - советник |
| 2 | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Царицыно заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | юрисконсульт - советник |
| 3 | Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством | постоянно | руководитель аппарата СД МО Царицыно |
| 4 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов | постоянно | юрисконсульт - советник |
| 5 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | по обращению | руководитель аппарата СД, начальник отдела по орг. кадровым вопросам |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------|
| 6 | Обеспечение представления информации о применении мер дисциплинарной и административной ответственности к муниципальным служащим по фактам проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 7 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | постоянно | руководитель аппарата СД МО |
| 8 | Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | 2022 год | руководитель аппарата СД МО |

Организация и проведение местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и иных зрелищных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1 | Местный праздник «Служу Отечеству» для жителей района Царицыно, посвященный Дню защитника Отечества Праздничный концерт | февраль | аппарат СД МО |
| 2 | Организация и проведение турнира по Самбо «Гордость отцов» | февраль | аппарат СД МО |
| 3 | Местный праздник «Боярыня Масленица» для жителей Царицыно, посвященный празднованию Широкой Масленицы | март | аппарат СД МО |
| 4 | Местный праздник «Сердцем хранимые – наши любимые», посвященный Международному женскому дню 8 марта. Праздничный концерт. | март | аппарат СД МО |
| 5 | Чаепитие «Самая лучшая мама моя» для многодетных мамочек района Царицыно, посвященное Международному женскому дню 8 марта | март | аппарат СД МО |
| 6 | Праздничное чаепитие «Посидим у самовара», посвященное Международному женскому дню 8 марта, для пенсионеров и инвалидов района Царицыно | март | аппарат СД МО |
| 7 | Реконструкция: интерактивная военно-патриотическая реконструкция «Равнение на героев – Великая Отечественная война 1941 – 1945г.г.» | апрель | аппарат СД МО |
| 8 | Реконструкция: интерактивная военно-патриотическая реконструкция «Равнение на героев – Великая Отечественная война 1941 – 1945г.г.» | май | аппарат СД МО |
| 9 | Праздничное мероприятие «Весна Победы», посвященное 77-ой годовщине Великой Победы, для ветеранов ВОВ и жителей района | май | аппарат СД МО |
| 10 | Местный праздник «Мой муниципальный округ - мой дом» для жителей района | сентябрь | аппарат СД МО |

| | | | |
|----|---|-------------|---------------|
| 11 | Местный праздник «Дорогой, мой человек», посвящённый Дню старшего поколения | октябрь | аппарат СД МО |
| 12 | Местный праздник «Чудеса на Новый год» для детей из многодетных семей и детей-инвалидов, посвященный празднованию Нового года | декабрь | аппарат СД МО |
| 13 | Мероприятия во дворах «Дружно жить с соседями» | июнь-август | аппарат СД МО |
| 14 | Мероприятия во дворах «Кто куда, а мы к соседям» | июнь-август | аппарат СД МО |

Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации (бюллетень «Московский муниципальный вестник», электронная газета «Царицынский вестник», специальный выпуск | в течение года | аппарат СД МО |
| 2. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | аппарат СД МО |
| 3. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на информационных стендах | в течение года | аппарат СД МО |
| 4. | Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений и организаций | в течение года | аппарат СД МО |

IV. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти города Москвы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|--------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Участие в заседаниях Координационного Совета управы района Царицыно города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 2 | Участие в работе окружного Координационного Совета | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 3 | Участие в работе управы района Царицыно города Москвы, Префектуры ЮАО г. Москвы и других мероприятиях | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 4 | Взаимодействие с органами исполнительной власти города Москвы, городскими, окружными и районными организациями и учреждениями | в течение года | глава МО, руководитель аппарата СД МО |
| 5 | Рассмотрение на заседании Совета депутатов материалов Окружной комиссии по вопросам | по мере поступления материалов | глава МО, руководитель аппарата СД МО |

| | | |
|---|--|--|
| градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮАО города Москвы | | |
|---|--|--|

V. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|------------------------|-------------------------|
| Рассмотрение жалоб потребителей | в течение года | юрисконсульт - советник |
| Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей | в течение года | юрисконсульт - советник |
| Размещение справочно-информационных материалов по вопросам прав потребителей на информационных стендах | постоянно | консультант |

VI. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|------------------------|-----------------------------|
| Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан, проживающих на территории муниципального образования в ряды Вооруженных Сил РФ | II квартал | руководитель аппарата СД МО |
| Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан, проживающих на территории муниципального образования в ряды Вооруженных Сил РФ | IV квартал | руководитель аппарата СД МО |

VII. Организация работы по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|------------------------|-----------------------|
| Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления | в течение года | руководитель аппарата |
| Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, а также с органами жилищного самоуправления | в течение года | руководитель аппарата |
| Подготовка и размещение справочно-информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления муниципального образования на информационных стендах | постоянно | юрисконсульт |

VIII. Взаимодействие с депутатами СД МО муниципального округа Царицыно

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| Оказание содействия в организационно – техническом обеспечении заседаний Совета депутатов | ежемесячно | руководитель аппарата |
| Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов | ежемесячно | руководитель аппарата |
| Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий | в течение года | глава МО, депутаты Совета депутатов |
| Оказание помощи в проведении встреч с населением | в течение года | руководитель аппарата |

Организация работы с населением

| | | |
|--|----------------|---------------------------------|
| Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб | в течение года | глава МО, руководитель аппарата |
| Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб | в течение года | глава МО, руководитель аппарата |

| | | |
|---|----------------|--|
| Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ | в течение года | глава МО, руководитель аппарата |
| Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций | в течение года | глава МО, руководитель аппарата |
| Составление графика приема жителей депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ | ежегодно | глава МО, руководитель аппарата |
| Ведение электронной переписки с населением района Царицыно | в течение года | отдел по организационным и кадровым вопросам |

IX. Организация работы Совета депутатов по реализации переданных государственных полномочий:

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Полномочия в сфере организации деятельности управы района Царицыно и городских организаций | | |
| Заслушивание отчета главы управы района Царицыно о результатах деятельности управы района Царицыно | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Жилищник района Царицыно» о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих население муниципального округа Царицыно, о работе учреждений | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Царицыно, о работе учреждения | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Школа № 1466» | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание информации начальника ОМВД России по району Царицыно города Москвы | I квартал | Совет депутатов муниципального округа |
| Полномочия в сфере благоустройства | | |
| Согласование внесенного главой управы района Царицыно адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Полномочия в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда | | |
| Согласование внесенного главой управы района Царицыно адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Участие в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета г. Москвы | после согласования адресных перечней | Совет депутатов муниципального округа |
| Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Полномочия в сфере размещения объектов капитального строительства | | |
| Согласование проекта правового акта префектуры Южного административного округа об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов религиозного назначения | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов | | |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы | по мере поступления | Совет депутатов муниципального округа |
| Полномочия по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района | | |
| Принятие решения о проведении дополнительных мероприятий | по мере поступления предложений | Совет депутатов муниципального округа |